

REGULAMIN RADY RODZICÓW

PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 1 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. JULIANA TUWIMA W KOŁOBRZEGU

Podstawa Prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
 2. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. O zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Z dnia 9 maja 2007 r., Nr 80, poz. 542).
 3. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych ustaw.
 4. Statut Przedszkola Miejskiego Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Juliana Tuwima w Kołobrzegu.
-

§ 1.

Rada Rodziców jest jednym z organów przedszkola, reprezentującym ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

Rada Rodziców pracuje zgodnie z regulaminem swojej działalności, która nie może być sprzeczna ze statutem przedszkola.

§ 2.

Cele i zadania Rady Rodziców:

a) Reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola. b) Podejmowanie działalności na rzecz przedszkola zgodnej ze Statutem placówki. c) Wnioskowanie w tym zakresie do innych organów przedszkola. d) Działania na rzecz utrzymania opiekuńczej i wychowawczej funkcji przedszkola.

Zadania:

a) pobudzanie i organizowanie form działalności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola, b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności przedszkola, a także ustalenie optymalnych zasad użytkowania tych funduszy. c) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami przedszkola rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola zwłaszcza na: * znajomość zasad i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu, * uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postaw lub

trudności oraz osiągnięć, * uzyskanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka, * wyrażanie i przekazywanie opinii na temat przedszkola.

§ 3.

Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców

Radę Rodziców stanowią delegaci Rad Grupowych Rodziców wybieranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci jednego oddziału.

Rada Rodziców wybierana jest podczas pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym.

Rada Rodziców w głosowaniu tajnym wybiera ze swojego grona przewodniczącego, skarbnika, sekretarza i członków komisji rewizyjnej.

Zadania członków Rady Rodziców:

Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
2. Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok, z uwzględnieniem zadań wynikających z planu rozwoju przedszkola.
3. Współdziałanie ze wszystkimi członkami w realizacji planu rozwoju przedszkola.
4. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
5. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
6. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.

Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

1. Opracowanie preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny.
2. Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego oraz prawidłowym i celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.
3. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców.
4. Prowadzenie Księgi Kontowej Rady Rodziców.
5. Pobieranie wyciągów z rachunku bankowego Rady Rodziców i księgowanie wpływów w Księdze Kontowej.
6. Pobieranie wypłat i przekazywanie wpłat na konto bankowe Rady Rodziców.

Zadania Sekretarza:

1. Właściwe prowadzenie protokołów Rady Rodziców.
2. Zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców.
3. Opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców i kierowanie jego realizacją.
4. Realizowanie postanowionych zamierzeń.

Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:

1. Dokonywanie raz na pół roku kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców.
 2. Składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.
-

§ 4. Tryb Pracy

W Posiedzeniu Rady Rodziców bierze udział dyrektor przedszkola i wyznaczeni przez niego członkowie Rady Pedagogicznej.

Na wniosek Rady Rodziców w jej skład mogą wchodzić przedstawiciele instytucji współdziałających z przedszkolem oraz sponsorzy.

Plenarne posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku i są protokołowane przez osobę do tego wyznaczoną lub sekretarza Rady Rodziców.

Na swoje posiedzenie Rada Rodziców zaprasza dyrektora przedszkola i inne osoby.

§ 5. Funkcjonowanie Rady Rodziców

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący, powiadamiając o nim wszystkich jej członków.
3. Porządek posiedzenia ustala osoba zwołująca zebranie z uwzględnieniem aktualnych spraw zgłaszanych, między innymi, przez innych członków Rady Rodziców i Dyrektora Przedszkola.
4. Decyzje Rady podejmuje się w formie uchwały. Aby uchwały miały moc prawną, w zebraniu musi uczestniczyć przynajmniej 50% członków Rady.
5. Przewodniczący Rady, oprócz uczestniczącego z urzędu dyrektora placówki, ma prawo zaprosić (w zależności od omawianych spraw) członków Rady

Pedagogicznej, pracowników niebędących nauczycielami lub inne osoby z zewnątrz.

6. Zebrania zarządu Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację Rady Rodziców.
7. Protokół z posiedzenia sporządza sekretarz Rady lub inna osoba wskazana przez prowadzącego zebranie.
8. Protokół i podejmowane uchwały winny być podpisane przez obecnych na zebraniu członków Rady.

§ 6. Kompetencje Rady Rodziców

Rada Rodziców:

- Posiada możliwość występowania do dyrektora lub organów prowadzącego lub nadzorującego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
- Uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci.
- Opiniuje projekt planu finansowego placówki.
- Współdziała w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac na terenie przedszkola.
- Opiniuje przedszkolny zestaw podręczników i programów przedszkolnych.
- Współdziała w realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych przedszkola.
- Współpracuje ze środowiskiem lokalnym.
- Organizuje działalność mającą na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie dziecka.

§ 7. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

Fundusze Rady Rodziców powstają:

a) z dobrowolnych składek rodziców. b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców, d) z kiermaszów, festynów i zbiórek e) z innych źródeł.

Rodzice wpłacają składkę w dwóch ustalonych ratach lub innych dogodnych dla siebie, po uzgodnieniu z Radą Rodziców.

Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.

Pieniądze wpłacane są przez rodziców bezpośrednio na konto Rady Rodziców lub mogą być przyjmowane w formie gotówkowej. Przyjęcie gotówki dokumentowane jest na drukach Kwitariuszy Przychodowych i przechowywane z dokumentacją Rady Rodziców.

Faktury, dokumentacja zgromadzonych funduszy Rady Rodziców, wpływy na rachunek bankowy oraz obrót gotówki ewidencjonowane są w Księdze Kontowej.

Przedmioty zakupione ze środków Rady Rodziców zostają przekazane dla przedszkola w formie bezzwrotnej darowizny.

Wydatkowanie funduszy:

1. Rada Rodziców wydatkuje fundusze zgodnie z ustalonym preliminarzem wydatków.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:
 - imprezy ogólnoprzedszkolne i grupowe,
 - wycieczki,
 - prace związane z ogrodem i placem zabaw,
 - drobne remonty,
 - dekorowanie holi,
 - zakup pomocy dydaktycznych do grup,
 - zakup zabawek i sprzętu rekreacyjnego,
 - zakup niezbędnych pojemników czy koszy do przetrzymywania różnorodnego drobnego sprzętu np.: muzycznego, sportowego, artystycznego, klocków, układanek czy drobiazgów,
 - Zakup płytoteki i zasobów bibliotecznych,
 - Zakup dyplomów i artykułów papierniczych niezbędnych do prac na rzecz dzieci,
 - Opłacenie koncertów, teatryków, audycji umuzykalniających,
 - Materiałów plastycznych do zajęć edukacyjnych dla dzieci,
 - Warsztatów szkoleniowych dla rodziców wynikających z organizacji pracy przedszkola.

3. Rada Rodziców upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania funduszem Rady Rodziców zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków.
 4. Rada Rodziców ustanawia pogotowie kasowe w wysokości 1 000 zł PLN do dyspozycji dyrektora (w nagłych wypadkach), które to środki przechowywane są w kasie przedszkola.
-

§ 8. Postanowienia Końcowe

1. Regulamin ustanawia i interpretuje Rada Rodziców.
2. Regulamin może ulec zmianie i modyfikacji na wniosek Rady Rodziców lub dyrektora przedszkola, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2014 r. i jednocześnie traci moc dotychczas obowiązujący.